

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>1398689632</u>	Serie:	<u>785D6C09</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la coordinación de reuniones en los Centros Deportivos temas riesgos SINACIG.
2. Asesoré en el seguimiento de gestiones relacionadas a sanciones de usuarios de los Centros Deportivos.
3. Asesoré en las resoluciones sancionatorias a usuarios de Centros Deportivos.
4. Asesoré en la mitigación de riesgos en tema de SINACIG.
5. Asesoré en el ordenamiento de documentos para la reducción de riesgos SINACIG.
6. Asesoré en la redacción y elaboración de oficios dirigidos a diferentes departamentos del Área de Sustantivas.
7. Asesoré con las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
8. Asesoré con las observaciones del Reglamento de Uso de Módulos, Casetas y Quioscos ubicados en los Centros Deportivos.
9. Asesoré en la entrega de cédulas de notificación de sanciones a usuarios de los Centros Deportivos.
10. Asesoré en la coordinación de reuniones con jefaturas involucradas en tiempos de gestiones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
11. Asesoré en la redacción de los documentos presentados por la Jefatura de Centros Deportivos para la reducción de riesgos SINACIG.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)